

ROMÂNIA
 MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 „PETRODAVA” AL JUDEȚULUI NEAMȚ

Exemplar unic
 Nr. 2912107
 din 05.05.2023



ANUNȚ

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Cuejdi, nr. 34 scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă¹, din rândul subofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, în conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., ambele cu modificările și completările ulterioare, două posturi de conducere vacante, de șef gardă intervenție - stingere din cadrul Detașamentului de pompieri Târgu Neamț, Garda de intervenție nr. 2 Poiana Teiului:

A. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- coordonează și conduce activitatea turei de serviciu în îndeplinirea atribuțiilor funcționale;
- conduce și execută operațiunile pentru desfășurarea intervenției, pe timpul situațiilor de urgență;
- organizează, desfășoară și conduce pregătirea subofițerilor din subordine pe tura de serviciu;
- aplică regulile privind întreținerea, portul și păstrarea armamentului din dotare, execută trageri cu acesta și face uz de armă în condițiile legii;
- pe timpul îndeplinirii misiunilor specifice este investit cu exercițiul autorității publice;
- gestionează informații clasificate, secrete de serviciu și este obligat să cunoască și să respecte normele legale din domeniul protecției informațiilor clasificate.

B. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidat în scopul participării la concurs:

I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- **Categoria de personal ce poate ocupa postul:** subofițer
- **Gradul militar necesar ocupantului postului:** sergent major
- **Pregătirea necesară ocupantului postului:**
- **Pregătire de bază:** studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:** Autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „Secret de serviciu” (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște).
- **Experiență:**

¹ art. 1, alin. (2), Anexa nr. 2 din O.M.A.I. nr. 177/2016: „Recrutarea din sursă internă în vederea ocupării posturilor vacante are drept scop identificarea și atragerea candidaților care corespund cerințelor postului, din rândul personalului încadrat în unitatea în care este prevăzută postul sau în alte unități ale MAI.”

- Vechime în muncă / din care în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: 2 ani / 2 ani;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/armă/specialitatea structurii/ exercitarea profesiei sau ocupației: 2 ani/- / - / -;
- **Parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical
- **Trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic funcții de conducere;

II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute de art. 32 alin. (1), alin. (2) pct. IV din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- este declarat „**apt medical**” și „**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- a obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției menționate la pct. I.

III. Avizul psihologic:

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

Atenție!

Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite mai sus, au depus dosarul de recrutare complet, corect întocmit și în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

Postul este prevăzut cu atribuții ce necesită autorizație de acces la informații clasificate nivel „Secret de serviciu”. Personalul declarat „admis” și care în urma numirii în funcție nu va fi autorizat pentru accesul la informații clasificate „Secret de serviciu”, necesar îndeplinirii atribuțiilor funcției, nu va fi menținut în funcție.

C. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concurs/examen, data-limită până la care se pot depune acestea și compartimentul care gestionează problematica specifică concursului:

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul/examenul de ocupare a posturilor vacante, **candidatul trebuie să transmită, exclusiv, în format electronic, conform graficului de concurs** la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro, următoarele documente:

1. cerere de înscriere (Anexa nr. 2);
Prin depunerea cererilor de înscriere la concurs, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și pentru înregistrarea audio-video a interviului.
2. CV – comun european;
3. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;

4. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
5. declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 4);
6. adeverință² eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele informații:
 - vechime în muncă;
 - vechimea în sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
 - vechimea în armă;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - vechime în specialitatea structurii;
 - funcțiile îndeplinite de persoana în cauză, unitatea-structura/angajatorul, perioada;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
7. raport personal, adresat către comisia de concurs și însoțit de documente justificative, privind realizările deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției, dacă este cazul³;
8. Dosar plic (la constituirea dosarului de recrutare în formă fizică de către candidatul declarat admis).

ATENȚIE!

Data la care se calculează vechimea candidatului este data înregistrării prezentului anunț.

Adeverința eliberată de structura de resurse umane este valabilă doar dacă este emisă ulterior publicării prezentului anunț.

Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:

Candidații care solicită înscrierea la concurs, vor transmite *cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare* până la data de **16.05.2023, ora 15.00**, iar celelalte documente solicitate vor fi transmise până la data de **29.05.2023, ora 15.00**, pe adresa de e-mail **resurse.umane@ijsunt.ro**.

Toate documentele constitutive ale dosarului vor fi scanate, de preferat, într-un singur document pdf.

Cererea de înscriere la concurs și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, vor fi completate de către candidați în mod lizibil, cu pix sau stilou de culoare albastră, datate și semnate.

ATENȚIE!

La subiectul e-mail-ului se va specifica numele, prenumele și structura/subunitatea pentru care dorește participarea la selecție (ex. Popescu Vasile_Detașamentul de Pompieri Târgu Neamț, Garda de intervenție nr. 2 Poiana Teiului).

Cererea de înscriere la selecție va fi completată de către candidat în mod lizibil, cu pix sau stilou de culoare albastră, și semnată.

²Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare, conform prevederilor Anexei nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne

³Document solicitat în scopul evaluării dosarelor de recrutare, conform prevederilor Anexei nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne

La înscriere, candidaților li se atribuie un cod unic de identificare, ca alternativă în prelucrarea datelor cu caracter personal, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de selecție. Codul unic de identificare va fi comunicat candidatului prin transmiterea unui e-mail, ca răspuns la e-mail-ul prin care acesta a înaintat documentele solicitate pentru participarea la selecție.

Candidatul declarat admis depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, până la data prevăzută în graficul desfășurării activităților astfel:

➤ **în original:**

- cererea de înscriere;
- CV-ul (comun european);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverința eliberată de unitatea de proveniență, prevăzută la pct. C.6 din anunț.
- adeverința medicală.

➤ **prezintă originalul pentru certificarea:**

- copiilor documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz) și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, depuse la dosar;
- copiei actului de identitate;

Copiile se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prevederile art. 57¹, alin. (5) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, se aplică în mod corespunzător.

Documentele pot fi prezentate și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

D. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta în parcurgerea probelor prevăzute de art. 23 din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și anume **evaluarea dosarelor de recrutare și interviul**⁴. Proba interviului va avea loc în data de **14.06.2023, ora 10⁰⁰** la sediul Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț, din municipiul Piatra-Neamț, str. Cuejdi, nr. 34.

1. Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă, pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs.

- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.*

- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați „promovat”.

⁴ Se înregistrează audio și/sau video.

- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3[^]3, candidaților declarați „promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și se postează pe pagina de internet a unității.

2. Interviu:

- are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs și se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

Aprecierea rezultatului la interviul pe subiecte profesionale se va face cu note de la 1 la 10, cu acordarea unui punct din oficiu.

Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Este declarat „admis”, candidatul care a fost declarat „promovați” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la alin. (1) și (2), președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

E. Graficul desfășurării concursului:

A. Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a <i>cererii de înscriere, CV-ului, copiei actului de identitate și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare</i> , la adresa de e-mail indicată în anunț (resurse.umane@ijsunt.ro)	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 16.05.2023 (inclusiv) ora 15.00
Depunerea de către candidații înscrși a dosarelor de recrutare, în volum complet, în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunț într-un singur e-mail (resurse.umane@ijsunt.ro)	De la data publicării anunțului de concurs, până la data de 29.05.2023 (inclusiv) ora 15.00
Planificarea candidaților pentru examinarea psihologică	După expirarea termenului de înscriere, prin grija Serviciului Resurse Umane
Suținerea examinării psihologice	Data, locul și ora exactă va fi afișată la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare și publicarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba	06.06.2023 , la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i> Se transmit scanate, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba evaluarea dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>evaluarea dosarelor de recrutare</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Neamț, și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei interviu	În data de 14.06.2023 , ora 10:00, la sediul I.S.U. Neamț din str. Cuiejdii nr. 34
Afișarea rezultatului la proba interviu	după susținerea probei, la sediul I.S.U. Neamț, precum și pe pagina de internet a instituției

A. Activitate	Termen/Perioada/Observații
Formularea contestațiilor la proba <i>interview</i>	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului la proba <i>interview</i>
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interview</i>	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestațiile la proba <i>interview</i>	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.S.U. Neamț și pe pagina de internet a instituției
Prezentarea documentelor care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, de către candidatul declarat „admis”	3 zile de la afișarea rezultatelor finale

Data, locul și ora desfășurării probelor de concurs, pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților/activitățile specifice desfășurate la nivelul unității

F. Alte informații de interes:

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art.5¹ din Anexa nr.3 la OMAI nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau rudă de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Serviciul Resurse Umane, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al Județului Neamț, anterior desfășurării concursului, introduce avizul psihologic în dosarul de recrutare al candidatului.

Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant/posturilor vacante pentru care au candidat, nu pot ocupa, în baza notei finale obținute, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor de concurs se transmit scanate, la adresa de e-mail resurse.umane@ijsunt.ro, în termen de 24 de ore de la afișare și se vor soluționa în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă. Contestațiile vor fi adresate inspectorului șef. Se poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă. Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații privind organizarea și desfășurarea concursului pot fi obținute la Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț sau la telefon 0233216815, interioare 27126/27127/27007, în zilele lucrătoare de luni până vineri, între **orele 08:00-15:00**.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.ijsunt.ro și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Petrodava” al județului Neamț, din Piatra-Neamț, str. Cujești, nr. 34. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului/examenului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității/postarea pe pagina oficială de internet a instituției (www.ijsunt.ro).

Se impune verificarea permanentă și atentă a avizierului unității/paginii de internet www.ijsunt.ro, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs/examen se va realiza în aceste modalități.

G. Anexe:

Anexa nr. 1 Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2 Formularul cererii de înscriere la concurs;

Anexa nr. 3 Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.